

Objectifs :

- Sécuriser la gestion du personnel
- Acquérir les bons réflexes pour prévenir les risques contentieux

Pré-requis

Aucun

Public concerné

Directeur d'agence, gérants, service RH et encadrement d'exploitation

Durée et nombre de stagiaires

14 h, soit 2 jours

6 à 10 stagiaires

Coût formation

A définir (Inter ou intra-entreprise) :
devis sur demande

Moyens pédagogiques

Apports théoriques, résolution de cas concrets, supports pédagogiques remis à chaque participant

Validation :

Attestation de formation

Programme

→ Le droit disciplinaire

Connaitre le règlement intérieur et sa portée juridique
Analyser le comportement fautif du salarié
Les limites à ne pas franchir et les délais à respecter
Savoir notifier une sanction

→ La rupture du contrat de travail

Gérer la démission d'un collaborateur
Gérer un licenciement :

- Licenciement pour motif personnel
- Licenciement pour motif disciplinaire (faute)
- Licenciement d'un salarié protégé
- Le coût d'un licenciement

→ Les alternatives au licenciement

La rupture anticipée du CDD
La rupture conventionnelle homologuée
Le départ en retraite du salarié

→ Les documents accompagnants la rupture du contrat

Le certificat de travail et la portabilité
L'attestation Pôle Emploi
Le reçu pour solde de tout compte