

Objectifs :

- Identifier les besoins en formation
- Maîtriser toutes les étapes de la conduite d'entretien, de son engagement à sa conclusion
- Utiliser les techniques de communication
- Faire de l'entretien professionnel un outil performant de management
- Déterminer les besoins en formation du salarié à partir d'outils simples

Pré-requis

Aucun

Public concerné

Tout manager amené à avoir des entretiens relatifs à l'évolution de carrière de collaborateurs

Durée et nombre de stagiaires

7h, soit 1 jour

Groupe de 4 à 6 personnes

Coût formation

A définir (Inter ou intra-entreprise) :
devis sur demande

Moyens pédagogiques

Apports théorique et pratiques, études de cas, mise en situation, support pédagogique pour chaque stagiaire

Validation :

Attestation de formation

Programme

- **L'entretien professionnel : les enjeux**
Décryptage de l'outil : Objectifs, obligation légale, les enjeux pour l'entreprise et les salariés
Les étapes de l'entretien : de la préparation au plan d'actions
- **Préparer l'entretien professionnel**
Synthèse sur le fond et la forme
Éléments de préparation
Les informations à collecter en interne
- **Conduire l'entretien professionnel**
Déroulé d'un entretien professionnel : A chaque étapes son objectif
Bilan du parcours professionnel
Motivations et souhaits des salariés et besoins de l'entreprise : Projet professionnel partagé
Identification des besoins en formation
Plan d'actions
- **Techniques d'entretien**
Ouvrir le dialogue
Les conditions d'une écoute active
Créer les conditions d'adhésion et de motivation
Travailler son questionnement
Faire la synthèse : Reformulation et faire ressortir des axes possibles
- **Analyse et bilan d'actions**
- **Rédiger le compte-rendu**